

東北大学教育・学生支援部 事務補佐員 募集のご案内

1. 募集人員 事務補佐員 1名
2. 勤務先 学生支援課 経済支援係
3. 業務内容
入学料免除申請、授業料免除申請業務
 - ・入学料免除申請、授業料免除申請書類の受付対応
 - ・提出された申請書類のチェック、内容確認
 - ・申請した学生への電話等による内容照会、連絡対応
 - ・その他、係内における業務補助
4. 応募資格
 - ①学歴：高卒以上
 - ②必要な経験：パソコン操作（ワード、エクセル）
 - ③必要な免許・資格等：不問
5. 給与等の待遇
 - ①給与（時給）：947円～1,253円（本学の規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ②諸手当：通勤手当（月、55,000円上限）、超過勤務手当
※マイカー通勤 可（ただし、駐車料金として月額1千円申し受けます）
 - ③保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
6. 雇用期間
令和5年8月18日（金）～11月17日（金）
7. 勤務日及び勤務時間
週5日（月～金）勤務 土・日・祝日は休み
勤務時間：10時15分～17時15分（休憩12時～13時）
8. 応募書類等
 - ①履歴書（写真貼付）
 - ②職務経歴書※応募書類の返却を希望される方は、返信用封筒（返却先住所を記載、切手貼付）も同封
9. 選考方法
書類選考の後、面接日時をお知らせします。
面接後2日以内に、選考結果をお知らせします。
10. 提出先・問合せ先
〒980-8576 仙台市青葉区川内41
東北大学教育・学生支援部学生支援課
経済支援係長 富山 宛 ※「応募書類在中」と朱書きしてください。
電話 022-795-3946