

募集のご案内

東北大学は、これまでに創り上げてきた自然科学、人文社会科学、新たな学術研究などを活用し、現在の社会的課題を解決するとともに、次世代、次々世代とつながる未来を創生する目標を立てております。

そのため社会の方々に東北大学の教育・研究内容、教育・研究施設や先端技術を理解していただき、これからの地球、世界を創り出していくことを目標としたコアリション（有志連合）を形成すること、それに必要なクリエイティブ（情報発信、ウェブサイト構築、外部の方々とのエンゲージ構築等）を展開する意欲のある方を募集します。

1. 募集人員 専門職員（クリエイティブ担当） 1名
2. 所属部署 国立大学法人東北大学 総務企画部 基金・校友事業室
3. 勤務場所 東北大学（宮城県仙台市青葉区片平2-1-1）
4. 業務内容 「東北大学基金」および「東北大学全学同窓会・萩友会」におけるクリエイティブを推進するための以下の業務
 - 「東北大学基金」および「東北大学全学同窓会・萩友会」に関する情報発信・管理運営、ウェブサイト改修・構築等の企画提案
 - 渉外活動、資金調達活動に関する各種情報収集、データ分析
 - イベント・広報の企画、調整、実施、管理
 - 会議等の企画、準備、運営（資料作成、会場選定・設営、当日運営）
 - その他、ファンドレイジングに関する業務 等
5. 応募資格
 - ① 東北大学の価値を高めたいと思っていること。
 - ② Web 実務経験が2年以上あること。
 - ③ html/css が実務レベルで使えること（Concrete CMS が使えれば望ましい）。
 - ④ Adobe Illustrator・Photoshop が実務レベルで使えること。
 - ⑤ Microsoft Word・Excel・PowerPoint（必須）、を使用し、文書および資料作成、データ集計ができること。
 - ⑥ プレゼンテーション等のビジネススキル・コミュニケーション力の高い方が望ましい。
 - ⑦ その他、イベントの企画・実施経験、メールマガジン制作（コンテンツ制作・構成）経験、Google アナリティクスや Google サーチコンソールでの分析・評価等のスキルがあると望ましい。
 - ⑧ 大学での勤務経験があればなお可。

6. 給与等の待遇

- ① 給与 年俸制 3,500,000 円 ～ (本学の規定に基づき経験等を考慮し決定)
- ② 諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
- ③ 保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

7. 雇用期間 令和 6 年 7 月 1 日以降のできるだけ早い時期 (応相談) ～令和 7 年 3 月 31 日

※ただし、試用期間 6 ヶ月とします。

※勤務成績、従事する業務の状況等により更新することがあります。(雇用期間の上限は 3 年を予定しているが最大 5 年まで更新する場合あり)

8. 勤務時間等

- ① 勤務日 週 5 日 (月曜～金曜) 勤務
- ② 勤務時間 原則 8 時 30 分～17 時 15 分 (12 時～13 時は休憩時間)
※フレックスタイム制を試行しており、希望者には適用される場合があります。
- ③ 休日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
- ④ 休暇 採用後 6 か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇 (リフレッシュなど)

9. 応募書類等

- 履歴書 (写真貼付、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を明記)
- 職務経歴書 (任意様式、志望動機を明記) ※封筒の表面に「専門職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

※原則として応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

10. 選考方法 書類選考の後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

面接後 7 日以内に選考結果をお知らせします。

※決まり次第終了とさせていただきます。

11. 提出先・問合せ先 〒980-8577 仙台市青葉区片平 2 丁目 1-1

東北大学総務企画部基金・校友事業室 基金係長 宛

電話：022-217-5058

E-mail：kikin*grp.tohoku.ac.jp (*を@に置き換えてください)