

東北大学施設部 時間雇用職員（事務補佐員）募集要項

1. **募集人員** 時間雇用職員（パート）（事務補佐員） 1名
2. **業務内容**
 - ・旅費、物品調達等のシステム入力・文書作成・整理・運搬業務
 - ・健康診断、福利厚生等に関する業務
 - ・電話対応、窓口対応業務
 - ・文書收受等関連業務
 - ・その他、総務関連業務
3. **応募資格**
 - ① 学歴：高卒以上
 - ② 必要な経験：Microsoft Word, Excel, 電子メール等での事務処理が可能な方
 - ③ 必要な免許・資格等：不問
 - ④ 1年以上事務業務の経験があること
4. **勤務場所**
 - ・東北大学施設部計画課（仙台市青葉区片平2-1-1 片平キャンパス）
5. **給与等の待遇**
 - ・給与（時間給） 業務経験等により 1,158円～1,451円
 - ・通勤手当（大学規定による）
 - ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
6. **採用予定日**
 - ・2025年4月1日
7. **雇用期間**
 - ・2025年4月1日～2026年3月31日
（年度ごと更新する場合あり。最長で2030年3月31日まで）
 - ・雇用期間は一事業年度毎となります。
8. **勤務日及び勤務時間等**
 - ・週5日（月～金）勤務。勤務時間は1日実働6時間（勤務時間 応相談）休憩1時間
 - ・休日は土・日・祝・年末年始（12/29～1/3）
 - ・採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇（大学規定による）あり。
9. **応募書類等**
 - ① 履歴書（写真貼付・メールアドレス明記）
 - ② 職務経歴書（様式自由）
 - ※応募書類はこちらで責任をもって破棄します。
10. **応募締切**
 - ・2025年2月20日（木）必着

11. 選考方法

- 書類選考を行い、応募締切後5日以内に面接させていただく方に面接日時をお知らせします。面接後3日以内に、選考結果をお知らせします。

12. 提出先・問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平2-1-1 東北大学施設部階計画課総務係 あて

※封筒に「時間雇用職員応募書類」と朱書きの上、送付してください。

電話 022-217-4944

E-Mail fac-som@grp.tohoku.ac.jp