

～奨学生としての採用決定までの流れ～

※高等学校等から受け取った書類一式を事前にお読みください。

「平成31年度 大学等奨学生採用候補者決定通知」に必要事項を記入する

学籍番号、氏名等、チェック欄を記入してください。
学籍番号は入学式の後、各学部のオリエンテーションに出席し、学生証を受け取ってから記入してください。
「平成 31 年度 貸与奨学金 採用候補者のしおり」または「平成 31 年度 給付奨学金 採用候補者のしおり」を必ずお読みください。

経済支援係
(④番窓口) に提出する

【場 所】川内北キャンパス 学生・総合支援センター1階
【日 程】4月1日(月)～15日(月)
【持ち物】「平成 31 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」、学生証

※給付奨学金の候補者で自宅外通学月額を選択する者は、自宅外通学を証明する書類を提出してください。
※入学時特別増額貸与奨学金を申し込み、「採用候補者決定通知」の奨学金の種類に「入学時特別増額貸与奨学金(有利子)(日本政策金融公庫の手続き必要)例:300,000円」と記載されている方は、下記必要書類3点を併せて提出してください。

1. 「日本政策金融公庫の『国のローン』を利用できなかったことについて(申告)
2. 「国の教育ローン借入申込書(お客様控え)」のコピー
3. 「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー

インターネットで
「進学届」を提出する

窓口で進学届入力下書き用紙とID・パスワードを配布します。
期限までにインターネットで「進学届」を提出してください。

入力締切	振込日
4月 9日(火)	4月19日(金)
4月24日(水)	5月16日(木)

奨学金の交付を確認する
〔本人口座への振込〕

手続き上、結果通知よりも奨学金の振込が先になります。進学届提出時に振込口座情報を誤って入力すると、初回振込が遅くなる可能性があります。入力の際は十分ご注意ください。

返還誓約書等を受領する

機構から送付された書類を「採用関係書類配付会」にて配付します。
詳細は学務情報システム・掲示板でお知らせします。
定期的を確認してください。

返還誓約書を提出する

返還誓約書を提出することで**正式採用**となります。提出がない場合、採用取消となり、振込済の奨学金は全額返還することになりますのでご注意ください。

正式採用